

Eure Ausbildung zum Bürohund

Insgesamt beinhaltet die Ausbildung 45 Trainingsstunden. Die Seminare sind flexibel in der Reihenfolge buchbar. Die Kurse können gerne auch parallel besucht werden, wenn die Ausbildungszeit beschleunigt werden soll. Das Alltagstraining ist ein guter Start in die Kurse. Euer Hund und ihr sollt durch die Ausbildung bestmöglich auf den Büroalltag vorbereitet werden, sodass ihr als Vorreiter für alle Bürohund glänzen könnt.

Pflicht-Inhalte eurer Ausbildung:

- Einzeltraining zur Einführung:
Wesenseinschätzung - Ist der Hund für einen Büroalltag geeignet?



Pflichtseminare:

- Bürohund-Seminar (2h)
- Hundekommunikation (2h)
- Erste-Hilfe am Hund (3h)



Da es sich um die Ausbildung von zwei Lebewesen handelt, kann die Stundenanzahl variieren und zusätzliches Training erfordern.

Pflichtkurse:

- Alltagstraining (16h)
- Bürohundekurs (6h)
- Hundeführerschein-Vorbereitungskurs (8h)

Prüfungen:

- Theorie Hundeführerschein (1h)
- Praxis Hundeführerschein (7h)



Ist die Ausbildung abgeschlossen, erhältst du den Hundeführerschein sowie ein Bürohund-Zertifikat. Außerdem einen Mustervertrag für deinen Arbeitgeber, eine Übersicht mit allen Vorteilen der Integration eines Bürohundes, eine schriftliche Wesenseinschätzung, sowie ein personalisiertes Halstuch und Türschild für den tierischen Mitarbeiter.